

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр  
дополнительного образования детей «Заречье»**

Введено в действие  
Приказом директора  
от 13.01.2017г. № 5



Утверждено на  
Педагогическом совете  
протокол №33  
от 23.11.2016г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
  
Ю.К. Колобова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структуре перспективного плана работы отдела**

План – это документ, в котором отражены цели и задачи, содержание деятельности, сроки исполнения и исполнители (ответственные за исполнение).

**Структура плана работы:**

I. Анализ деятельности за прошедший год (конкретный, четкий, по разделам плана; аргументированность проблем и доказательность выводов; статистические данные – в таблицах, графиках, диаграммах).

1.1. Информационная справка об отделе:

- краткая характеристика кадров, структуры (состав, блоки, функции и т.д.);
- учебно-методическая база;

1.2. Цели и задачи деятельности отдела в текущем году, их обоснование:

- \* вытекают ли задачи из анализа результатов работы;
  - \* реальность, контроль и оценка их выполнения;
  - \* основные направления и содержание учебной, воспитательной и методической деятельности.
- чёткая структура и логическая последовательность;

- сравнение с предыдущим учебным годом;
- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательность выводов;
- использование таблиц, графиков, диаграмм;
- чёткость и педагогическая обоснованность предложений.

**В процессе анализа должны быть получены ответы на вопросы:**

- что получило положительный результат, каким образом;
- какие факторы ограничивают возможность достижения более высоких результатов;
- что нужно изменить в содержании и технологиях организации деятельности методической службы, в построении учебно-воспитательного процесса, его организации, кадровом потенциале, материально-технической базе, чтобы снять имеющиеся ограничения.

Анализ деятельности методической работы должен носить всесторонний характер, это:

- объективная оценка состояния методической работы по основным направлениям деятельности;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта и достижений науки;
- возможные недостатки в организации и проведении методической работы и пути их исправления.

**Цели и задачи на новый учебный год.**

II. Организация учебного процесса (организация планирования, учета диагностики в объединениях по интересам; производственные совещания, малые педсоветы, открытые занятия).

III. Организация методической работы (разработка учебно-программной документации дополнительного образования детей, работа МО, работа с кадрами; подготовка и издание методической продукции; инновационные проекты и программы; обобщение опыта; методические мероприятия и т.п.).

IV. Организация воспитательной работы (воспитательные, культурно-досуговые мероприятия с детьми и молодежью в Центре, мероприятия всех уровней, проводимые отделом и участие в конкурсах).

V. Работа с учреждениями образования

VI. Работа с родителями

VII. Контроль и руководство отделом

VIII. Укрепление материально-технической базы.

**Требования к плану:**

- четкое целеполагание;
- выполнимость плана;

- педагогическая целесообразность намеченных мероприятий;
- возможность внести коррективы;
- соответствие основных разделов целям и задачам;
- координация всех разделов плана (это позволяет увидеть целостную системную работу отдела, логическую завершенность, деятельности);

Лист согласования к документу № 115 от 15.04.2026

Инициатор согласования: Сорокина Т.В. Заведующий МБУ ДО "Центр дополнительного образования детей "Заречье"

Согласование иницировано: 15.04.2026 13:30

Краткое содержание: Локальный акт

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Сорокина Т.В.	15.04.2026 13:30		ЭП Подписано 15.04.2026 13:31	-